COLLEGIO PROVINCIALE DEI
PERITI AGRARI
E DEI PERITI AGRARI LAUREATI
DI CAGLIARI E ORISTANO

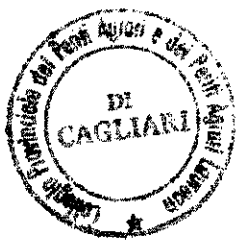
BILANCIO CONSUNTIVO 2024

BILANCIO PREVENTIVO 2025

IL TESORIERE
Per.Agr.Walter Bevitori

[redacted]

IL PRESIDENTE
Per.Agr.Marco Fanunza



Relazione del Tesoriere

Il Bilancio di quest' anno è stato impostato come segue:

Nello stato patrimoniale attivo sono state inserite dettagliatamente le quote ancora esigibili degli anni precedenti di €. 54.575,38 dal 2011 al 2023 e del 2024 di €. 11.612,00, nello stato passivo il dettaglio delle quote da versare al CNPAPAL (che non sono state riscosse €. 15.620,00 dovute da iscritti sospesi e iscritti che non hanno versato le quote entro il 31/12/2024), retribuzioni, contributi, parcelle e quote RPT non pagate, per complessivi €. 20.891,07. Nel conto economico, all' attivo sono state contabilizzate le quote di competenza riscosse per il corrente anno e quelle riscosse degli anni precedenti, nel passivo le spese effettivamente pagate.

Al 31/12/2024 sono pervenute al Collegio quote del 2024 pari a €. 28.514,00, compresa la quota dovuta al Nazionale, a fronte di una richiesta di €. 40.124,00, pari al 71,06% del totale richiesto, con un aumento della percentuale di riscossione +3,70% rispetto all' anno precedente, oltre a €. 6.626,04 di quote arretrate.

Sono state versate le quote riscosse per conto del CNPAPAL, per l' anno 2021 ammontano a €. 2.710,00, per l' anno 2022 €. 10.870,00, per l' anno 2023 €. 12.770,00 e per l' anno 2024 €. 9.770,00 per complessivi €. 36.130,00

Il Bilancio 2024 si chiude con un passivo di € 15.952,25

Per quanto concerne il Bilancio di Previsione 2025 è stato impostato tenendo conto delle spese effettive sostenute e pagate nell'anno precedente.

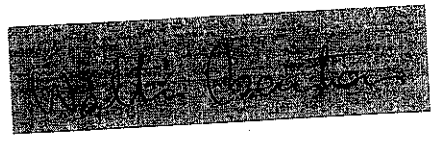
Mi permetto di ricordare a tutti i Colleghi Iscritti che avessero già ricevuto per posta ordinaria l'avviso di pagamento da parte dell'Ente preposto, al fine di evitare spese di notifica, spese di mora, ecc, un cortese e sollecito versamento della quota annuale entro i termini indicati. Il mancato pagamento della quota annuale comporta all' iscritto la sospensione dal Collegio a partire dall' anno successivo.

Si raccomanda agli iscritti, qualora non l' avessero già fatto di comunicare la propria PEC alla segreteria.

Al 31 Dicembre 2024 , la consistenza banca ha segnato €. 9.796,48 e per ciò che riguarda il Bilancio del Collegio , una liquidità di cassa di € 200,14.

Pongo alla V/s attenzione la situazione finanziaria del nostro Collegio e augurandomi che possa essere a Voi sufficientemente chiara, chiedo l'approvazione del Bilancio 2024

Il Tesoriere
Per. Agr. Walter Bevitori



STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2024

ATTIVO	
a) liquidità	
1.consistenza banche	€.9796,48
2.consistenza c/c postale	
3.cassa esistente	€.201,03
TOTALE LIQUIDITA'	**€.9996,62**
b) depositi titoli di Stato	
1.C.C.T.	
2.B.O.T.	
3.altri	
TOTALE TITOLI DI STATO	
c) immobili	
1.unità immobiliare via	
TOTALE IMMOBILI	
d) mobili (v. inventario dettagliato)	
1.arredi ufficio	€ 932,76
2.macchine ed attrezzature	€ 6.582,67
3.acquisto di beni strumentali (stampante	€ 473,36
4. computer	€ 761,28
5 software windows	€ 268,40
TOTALE MOBILI	**€ 9.018,47**
e) transitori attivi (crediti)	
1.quote esigibili (dal 2011 al 2023)	€.54575,38
2.quote esigibili 2024	€.11.612,00
3.ratei timbri	
TOTALE TRANSITORI ATTIVI	**€.66187,38**
f) cauzione partite di giro	
1.cauzione per affitto	€ 1.316,97
2.partita di giro per	€ 0,00
TOTALE CAUZIONI PARTITE DI GIRO	**€ 1.316,97**
g) altri	
1.giacenze	€ 0,00
2.eventuali	€ 0,00
TOTALE ALTRI	
TOTALE ATTIVO	**€.86518,47**

a) transitori passivi		
1.quote CNPAPAL da versare anno 2025		€.15.620,00
2. stipendio da pagare		€.694,00
		€.351,00
3.contributi INPS da versare		
5.premi INAIL da versare		
6 imposte dirette		
7.IRPEF da pagare		
8.add.regionale e comunale da pagare		€.96,07
9.irap	2023	€ 1.280,00
10.fattura consulente	2024	€.1280,00
fattura consulente		€.300,00
11.quote RPT Sardegna 2020		€.300,00
12.quota RPT Sardegna 2021		€ 300,00
13.quota RPT Sardegna anno 2022		€ 300,00
14.quota RPT Sardegna anno 2023		€.300,00
15 .quota RPT Sardegna anno 2024		**€.20.821,07**
TOTALE TRANSITORI PASSIVI		
b) fondi di accantonamento		€.21000,00
1.fondo TFR		
2.fondo ammortamenti anticipati e ordinari		€ 6.582,67
1.macchinari		€ 932,76
2.mobili-arredi		€ 761,28
3.computer		€ 473,36
4.stampante		€ 268,40
5.software		**€.30018,47**
TOTALE ACCANTONAMENTI		
c) cauzione partite di giro		€ 1.316,97
1.cauzione per affitto		€ 0,00
2.partita di giro per		**€ 1.316,97**
TOTALE CAUZIONI PARTITE DI GIRO		
		€.52155,54
TOTALE PASSIVO		
		€.34362,93
d) fondo accantonamento per finalità istituzionali dal conto economico		
TOTALE FONDO ACCANT. FINALITA'ISTITUZIONALI		**€ 86.518,47**
TOTALE A PAREGGIO		

CONTO ECONOMICO 2024

ENTRATE

A) Quote annue di competenza	
1)iscritti	€.28514,00
riscosse 2024	€.6626,04
quote riscosse altri anni	
2) praticantato	€.67,14
3) tasse iscrizione	**€.35207,17**
TOTALE QUOTE	
B) Contributi	
1) revisione parcelle	
2)diritti di segreteria	
TOTALE QUOTE	
C) Recuperi su anticipi	
1) timbri	
2)anticipi su viaggi	
3)corsi di aggiornamento,convegni	
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI	
D) Devoluzioni rendite	
1) per	
TOTALE DEVOLUZIONI RENDITE	
E) Interessi attivi	
1) su c/c bancari	
2) su c/c postali	
3) su titoli di Stato	
TOTALE INTERESSI ATTIVI	
F) Altri introiti	
1) per crediti	
TOTALE ALTRI INTROITI	
TOTALE ENTRATE	**€.35207,17**

USCITE

A) SPESE CORRENTI	
A1) Spese funzionamento sede	
1.Spese personale dipendente	
1) retribuzioni	€.7301,00
2)contributi INPS e altre (imu, regioni)	€.2206,96
3)premio INAIL	23,04
4)Sanz.e int.tardivo vers.	
5) pagamento IRAP	€.613,95
6) pagamento Aran	€.5,1
2.Spese generali organizzative	
1.canoni locazione	
2.condominio- (saldo)	€.522,74
3.energia elettrica (SALDO ANNO 2023)	€.155,14
4.pulizie	
5.manutenzione sede e macchine	€.177,60
6.acquedotto e R.S.U.	
7.telefoniche	€.500,82
8.postali	€.539,00
9.cancelleria	€.181,36
11.assicurazioni	
13. manutenzione software Isi	
14. necrologi	
15.Equitalia per risc.ruoli	€.581,61
16.abbonamnto sito web	€.157,38
17.manutenzione estintore	
18.sovrastruttura telefonica per rete fissa	€.320,00
a2.Spese per organi istituzionali	
1.diarie	
2.spese istituzionali (viaggi , ecc)	€.929,39
3.quota 2020- 2021-2022 RPT Sardegna	
4.quote competenza CNPAPAL	€.36130,00
a3.Spese per consulenze	
1.onorari consulente 2020 21-22-	
2.ritenute d'acconto	
a4.Spese di rappresentanza, promozionali	
1.incontri,seminari, corsi, conv.	
TOTALE SPESE CORRENTI	**50.354,09**
B) ANTICIPAZIONI	
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli	
2.anticipi su spese Coordinamento	
3.cauzione per affitto	
TOTALE ANTICIPAZIONI	
C) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE A € 516,46 (pari a £1.000.000) (DPR 633/1971 E SUCC.MODIF/INTEG-DPR 917/86 ART. 57/6) E IMMOB. IMMATERIALI	
1.macchine stampante	
2.attrezzature	
3.arredamenti	

4.software windows	
5.noleggi	
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	
D) QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	€ 430
1.T.F.R.	
2.ammortamenti	
A.macchine	
B.mobili	
C.software	
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	**430,00**
E) ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	€,391,33
TOTALE ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	
TOTALE USCITE	**€.51166,42**
al fondo accantonamenti	-15959,25
TOTALE A PAREGGIO	**€ 35.207,17**

INVENTARIO MOBILI E ARREDI

tavolo grande con copertura in similpelle 3mt x 80 cm
n°8 sedie sky nere con braccioli
armadio metallico mt 1 x 45 x h1,90 (antebattenti)
n°2 quadri (1 cornice in metallo grigio , Penisola Italica
n°1 cornice in metallo dorato , albo d'onore
n°2 portacenere in vetro
armadio in legno mt 3,10 x 0,60 x 2,70 + tavolo portafax
tavolo dattilo con cassettini
tavolo dattilo con cassetto grande
contenitore metallico cassa
scrivania metallica verde
cassetta pronto soccorso
cartelle varie
portatimbri,timbri,cucitrici,forafogli,punzonatrice
attezzatura minuta per ufficio
amadio metallico 1,95 x 1,95 (antescorrevoli)
armadio metallico 1,70 x 1,90 (ante scorrevoli)
n°14 sedie plastica nere
n°3 lampade al neon
cestini in plastica
prolunga 5 prese
attaccapanni 2 posti in legno
n°21 fotografie
materiale di consumo
sedia ergonomica (conforme L.626)
scrivania ad angolo con supporto tastiera + poltroncina braccioli
attaccapanni
piante ornamentali
TOTALE mobili e arredi

INVENTARIO MACCHINE ED ATTREZZATURE

stampante hp multifunzione
cherries PC A 4 - 7400AMd in conf.
macchina da scrivere elettrica
macchina da scrivere meccanica
frigorifero
calcolatrice logos Olivetti
computer Pentium III 600 Cherries
telefono cordless
stufa elettrica
n°1 cornice
TOTALE macchine e attrezzature

software antivirus
biblioteca: enciclopedia della scienza e della tecnica Mondadori

A (ENTRATE)	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
a(quote annue previste 2024)			
1-iscritti di competenza 2024	€ 40.124,00	€.28514,00	-28,93%
2.quote da riscuotere altri anni	€.61963,12	€.6626,04	-89,30%
2.praticantato			
3.tassa iscrizione	€.134,00	€.67,14	49,89%
TOTALE QUOTE	**€.102.221,40**	**€ 35.207,17**	-65,55%
b (contributi)			
1-revisione parcelle			
2-dirittti di segreteria			
TOTALE CONTRIBUTI			
c (recuperi su anticipi)			
1-da timbri, stampe, tessere			
2.anticipi viaggi			
3.corsi di aggiornamento e convegni			
4. rimborso spese rappresentanza			
5.anticipi spese Coordinamento			
6. rimborso spese Consulta			
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI			
d (devoluzione rendite)			
1-per			
TOTALE DEVOLUZIONE RENDITE			
e (interessi attivi)			
1-su c/c bancari			
2-su c/c postali			
3-su titoli di stato			
TOTALE INTERESSI ATTIVI			
f (altri introiti)			
1-per crediti da riscuotere			
2.assicurazione per danni sede			
3.bonifico per danni Fam.Frongia			
TOTALE ALTRI INTROITI			
TOTALE ENTRATE	**€.102.221,40**	**€.35207,17**	-65,55%

VERIFICA USCITE 2024

	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
B (USCITE)			
A – SPESE CORRENTI			
A1-SPESE FUNZIONAMENTO SEDE			
1-Personale dipendente			
1.retribuzioni	€.6983,00	€.7301,00	4,55%
2.contributi INPS e altri	€.2385,70	€.2206,96	-7,46%
3.premio INAIL	€.22,07	€.23,04	4,39%
4.Imposte dirette			
7.pagamento irap	€.635,52	€.613,95	-3,39%
8.pagamento Aran	€.5,10	€.5,10	100,00%
2-Spese generali organizzative			
1.canoni locazione	€.522,34	€.522,34	0,00%
2.condominio, saldo finale		€.155,14	100,00%
3.energia elettrica			
4.pulizia	€.227,50	€.177,60	-21,76%
5.manutenzione sede macchine			
6.acquedotto e F R.S.U.	€.460,74	€.500,82	8,69%
7.telefonica	€.598,90	€.539,00	-10,00%
8.postali	€.319,20	€.181,36	-43,14%
9.cancelleria	€.1280,00		-100
10.onorario consulente			
11. manutenzione software isi	€.170,75		-100,00%
12.necrologi			
13.pagamento lettera codacons			
14.ritenuta acconto	€.100,00		-100%
16.incontri , seminari,corsi	€.581,61	581,61	0,00%
17. Agenzia Entrare Riscossione			
18. manutenzione estintore		157,38	100,00%
19. abbonamento sito web	€ 320,00	€.320,00	0,00%
20 sovrastruttura linea telefonica			
a2-Spese per organi istituzionali			
1.diarie	€.524,00	€.929,39	77,29
2.uscite di rappresentanza			
3.quota Coord.Regionale Periti Agrari	€.300,00		-100
4.quota RPT Sardegna	€.15820,00	€.9770,00	-38,24
5.quota competenza CNPAPAL 2024		€.26.360,00	100
6 quote competenza altri anni CNPAPAL			
TOTALE SPESE CORRENTI	**€.30.936,43**	**€.50345,09**	62.73
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli			
2.anticipi su spese coordinamento			
B-ANTICIPAZIONI			
1.anticipi su viaggi			
2.cauzione per affitto			
TOTALE ANTICIPAZIONI			
C-ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE			
A LIRE 1.macchine			
MODII 2.attrezzature			
3.arredamenti			-100,00%
4.software			
5.sito internet			
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI			
D-QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO			
1.TFR	€.490,00	€.430,00	
2.ammortamenti			
a.macchine			
b.mobili			
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	**€.490**	€ 430,00	-12,24%
E-ONERI FINANZIARI			
BANCHE E FORNITORI	€.480,00	€ 391,33	4,95%
TOTALE ONERI FINANZ.BANCHE E FORN.	**€.480,00**		**-18,47%**
TOTALE USCITE	**€.31906,43**	**€.51166,42**	**60,36%**

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

I Sottoscritti Piludu Salavtore , Serra Gianluca e Grecu Marco , Revisori ai sensi degli articoli 15 e 19 della Legge n°434/68 , così come modificata dalla Legge n°54/91 , eletti dagli Iscritti all'Albo Professionale dei Periti Agrari della Provincia di Cagliari e Oristano

- Vista la delibera del Consiglio n°545 del 31/07/2025 di presentazione del Conto Consuntivo 2024 e di approvazione della relativa relazione relativa alla riunione dei Revisori del 28 Luglio 2025 .Vista la documentazione ad esso allegata riguardanti le deliberazioni , i contratti e gli atti conseguenti , fatture , mandati di pagamento , riversali di incasso e quant'altro relativo alla regolare tenuta del conto stesso ;

VERIFICATO CHE

- La contabilità finanziaria è stata tenuta in modo regolare;
- I movimenti contabili sono stati annotati cronologicamente sul giornale di cassa
- Risultano emessi mandati di pagamento e documenti di versamento ;
- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di delibere di Consiglio e sono stati regolarmente pagati;
- La Legge non prevede l'assoggettabilità IRPEG;
- Esiste la contabilità patrimoniale che viene tenuta con le modalità di Legge il cui prospetto del Patrimonio è regolarmente allegato al Consuntivo ed al Registro degli Inventari tenuto per categorie di cespiti;
- Al Conto sono allegate le attestazioni di insussistenza , alla chiusura dell'esercizio, di debiti fuori Bilancio e di passività arretrate;

TENUTO CONTO CHE

- Durante l'anno in questione il Collegio dei Revisori dei Conti ha esercitato la sua regolare funzione e ha collaborato con il Consiglio del Collegio Professionale raggiungendo i seguenti obbiettivi sugli argomenti cui di seguito:
    - Proposte di delibere relative alle variazioni dell'esercizio in corso ;
    - Verifica contabilità fiscale;
    - Gestione del patrimonio ed inventario;
    - Controllo interno e controllo di gestione

ATTESTANO QUANTO SEGUE

- il rendiconto è stato compilato secondi principi generali di contabilità e corrisponde alle risultanze di gestione . Il Controllo è stato regolarmente eseguito sulle scritture contabili con il contemporaneo riscontro sui documenti giustificativi.
- Nel Conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti.
- I residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di Legge e previsioni di incasso negli esercizi futuri:
- Che il Bilancio di Previsione per l'anno 2024 ha subito variazioni

La consistenza banca al 31/12/2024 è di €. 9796,48 , la liquidità di cassa è di **€.201,03**

- Il Conto coincide con le risultanze delle scritture contabili .

Sull'utilizzo delle disponibilità al 31/12/2024 , il Collegio dei Revisori propone di destinare la suddetta somma per le spese di gestione 2025 , fino all'incasso delle prime quote dell'anno.

Il Presidente
dei Revisori dei Conti
Per.Agr.Salvatore Piludu

BILANCIO PREVENTIVO 2025

	importo in euro
ENTRATE	
A) Quote annue previste	
1)quote iscritti esigibili di competenza 2025	41.473,00
quote da riscuotere altri anni	66187,38
2) praticantato	
4) tasse iscrizione	67,14
TOTALE QUOTE	**107.727,52**
B) Contributi	
1) revisione parcelle	
2) diritti di segreteria	
TOTALE CONTRIBUTI	
C) Recuperi su anticipi	
1) timbri, stampe, tessere	
2)anticipi su viaggi	
3) corsi aggiornamento , convegni	
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI	
D) Devoluzioni rendite	
1) per	
TOTALE DEVOLUZIONI RENDITE	
E) Interessi attivi	
1) su c/c bancari	
2) su c/c postali	
3) su titoli di Stato	
TOTALE INTERESSI ATTIVI	
F) Altri introiti	
1) per crediti	
2) sponsor	
TOTALE ALTRI INTROITI	
TOTALE ENTRATE	**€.107.727,52**

USCITE	importo in euro
A) SPESE CORRENTI	
A1) Spese funzionamento sede	
1.Spese personale dipendente	€.7000,00
1) retribuzioni	€.620,00
2.pagamenti irap	€.2300,00
3)contributi INPS e altre (imu , regioni)	24,00
5)premio INAIL	€.5,30
6) aran	
2.Spese generali organizzative	
1.canoni locazione	
2.condominio saldo finale	
3.energia elettrica	
4.pulizie	€.200
5.manutenzione sede e macchine	
6.acquedotto e R.S.U.	€.500,00
7.telefoniche	€.550,00
8.postali (spese comunicazioni Assemblea)	€.190,00
9.cancelleria	
10.stampe, targhe,abbonamenti	
11.assicurazioni	€.600,00
12.Agenzia Entrate Riscossione	
13.sovrastruttura telefonica	€.180,00
14. necrologi	
a2.Spese per organi istituzionali	
1.rimborso spese	€.500,00
2.spese rappresentanza	€.300,00
3.quota RPT Sardegna 2025	
4.acquisto PEC per gli Iscritti	€.15620,00
5 . Quote di competenza CNPAPAL anno 2025	
a3.spese per consulenze	€.1280,00
1.onorari	
2.ritenute d'acconto	
3.sanzioni e int. tardivo vers. Rit. d'acconto	
a4.Spese di rappresentanza, promozionali	100,00
1.incontri, seminari, corsi	**€.30494,00**
TOTALE SPESE CORRENTI	
B) ANTICIPAZIONI	
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli	
2.anticipi su viaggi	-
3.cauzione per affitto	
TOTALE ANTICIPAZIONI	
C1) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE A € 516,46 (pari a £1.000.000) (DPR 633/1971 E SUCC.MODIF/INTEG.-DPR 917/86 ART. 57/6) E IMMOBILIZZAZ.IMMATERIALI	
1.aggiornamento software windows	€.134,20

2. acquisto stampante multifunzione	
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	
C) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI	
di importo superiore a 516,46	
1. acquisto vocabolario italiano	
2.sito Internet	
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	**€.134,20**
D) QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	
1.T.F.R.	€.430
2.ammortamenti	
a.macchine	
b.mobili	
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	**€.430,00**
E) ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	€.400,00
TOTALE ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	**€.400,00**
F) FONDO RISCHI SU CREDITI	
1) crediti di dubbia esigibilità	
TOTALE FONDO RISCHI SU CREDITI	
TOTALE USCITE	**€.31458,00**
al fondo accantonamenti	€.76269,52
TOTALE A PAREGGIO	**€.107727,52**