COLLEGIO PROVINCIALE DEI PERITI AGRARI
E DEI PERITI AGRARI LAUREATI
DI CAGLIARI E ORISTANO

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

BILANCIO PREVENTIVO 2021

IL TESORIERE
Per.Agr. Walter Bevitori

IL PRESIDENTE
Per.Agr. Antonio Concas

Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati
DI CAGLIARI

COLLEGIO PROVINCIALE DEI PERITI AGRARI
E DEI PERITI AGRARI LAUREATI DI CAGLIARI E ORISTANO

ASSEMBLEA 2021

Relazione del Tesoriere

La pandemia di Covid 19 scoppiata nel 2020 ha causato notevoli difficoltà per l' amministrazione del Collegio. La cassa del Collegio, già in sofferenza per via delle numerose quote degli anni precedenti non pagate, le spese di gestione costanti e inderogabili, e tutti gli sforzi profusi non ne permette la riduzione. Si tratta di spese che riguardano principalmente la locazione della sede Collegiale, le spese per il personale di segreteria, ed i servizi essenziali (linea voce e linea dati, corrente elettrica e condominio). Un piccolo passo per la riduzione delle spese è stato fatto mediante l' invio di parte delle convocazioni della presente assemblea per mezzo della PEC (iscritti che hanno fatto la comunicazione obbligatoria al Collegio), ma restano ancora numerosi gli iscritti a cui si deve inviare una lettera raccomandata, con conseguente aggravio dei costi, che restano comunque a carico dei colleghi che puntualmente pagano la quota.

Come detto ad aggravare la situazione nell'anno 2020 è stata la pandemia, che ha comportato lo slittamento dell' emissione dei ruoli.

Ciò ha causato che nel periodo Maggio-Giugno la Cassa del Collegio si è trovata con fondi disponibili pari a zero con il rischio di non riuscire a pagare il Canone di Affitto, e lo stipendio del personale.

Si è quindi reso necessario operare attraverso l' apertura di un affidamento presso l'Agenzia del Banco di Sardegna di €. 5000,00 per far fronte alle spese più urgenti e inderogabili.

I ruoli sono partiti a Giugno, Luglio ed Agosto, cioè quando il Governo ha dato via libera, e le prime quote dell' anno 2020 sono arrivate a Settembre.

Al 31/12/2020 sono pervenute al Collegio quote pari a euro 16.547,35 a fronte di euro 29.188,35 richieste, pari al 56,69%.

Per quanto concerne il Bilancio di Previsione 2021 è stato impostato tenendo conto delle spese sostenute nell'anno precedente.

Dall' anno 2021, su disposizione del Collegio Nazionale è stata abolita la doppia remissione, i ruoli venivano predisposti in modo che la parte della quota spettante al Collegio Nazionale venisse addebitata direttamente sul loro conto corrente, pertanto dall' anno 2021 la quota viene riscossa e addebitata direttamente sul conto del Collegio Provinciale, ed a scadenze precise il Collegio Territoriale provvede al versamento sul conto del Collegio Nazionale.

Pertanto nelle entrate, l' importo delle quote iscritti 2021 è comprensivo delle quote dovute al Collegio Nazionale, e vengono riportate nelle uscite nella voce *"quote di competenza del CNPAPAL"*.

Inoltre su indicazione del CNPAPAL nel Preventivo Entrate è stata aggiunta una voce: *"quote esigibili altri anni"*.

Il Bilancio 2020 si chiude con un passivo di € 155,27.

Mi permetto di ricordare a tutti i Colleghi Iscritti che avessero già ricevuto per posta ordinaria l'avviso di pagamento da parte dell'Ente preposto, al fine di evitare spese di notifica, spese di mora, ecc, un cortese e sollecito versamento della quota annuale entro i termini indicati.

Il mancato pagamento della quota annuale comporta all' iscritto la sospensione dal Collegio a partire dall' anno successivo.

Al 31 Dicembre 2020, la consistenza bancaria ha segnato euro 1.765,20 e per ciò che riguarda il Bilancio del Collegio , una liquidità di cassa di € 106,44.

Pongo alla V/s attenzione la situazione finanziaria del nostro Collegio e augurandomi che possa essere a Voi sufficientemente chiara e chiedo l'approvazione del Bilancio 2020.

Il Tesoriere

Per. Agr. Walter Bevitori

Collegio Prov. dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati - Cuneo
BEVITORI WALTER N. 726

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2020

ATTIVO	
a) liquidità	
1.consistenza banche	1.765,20
2.consistenza c/c postale	
3.cassa esistente	€ 106,44
TOTALE LIQUIDITA'	€ **1.871,64**
b) depositi titoli di Stato	
1.C.C.T.	
2.B.O.T.	
3.altri	
TOTALE TITOLI DI STATO	
c) immobili	
1.unità immobiliare via	
TOTALE IMMOBILI	
d) mobili (v. inventario dettagliato)	
1.arredi ufficio	932,76
2.macchine ed attrezzature	6.582,67
3.acquisto di beni strumentali (stampar	473,36
4. computer	761,28
5 software windows	268,4
TOTALE MOBILI	**9.018,47**
e) transitori attivi (crediti)	
1.quote esigibili (dal 2011 al 2019)	30.824,00
2.quote esigibili 2020	12.641,00
3.ratei timbri	164,00
TOTALE TRANSITORI ATTIVI	**43.629,00**
f) cauzione partite di giro	
1.cauzione per affitto	1.316,97
2.partita di giro per	-
TOTALE CAUZIONI PARTITE DI GIRO	**1.316,97**
g) altri	
1.giacenze	-
2.eventuali	-
TOTALE ALTRI	
TOTALE ATTIVO	**55.836,08**

PASSIVO

a) transitori passivi

1.quote varie da versare		
2.fatture da pagare		
		910,00
3.stipendi da pagare (dicembre 2020)	ott-20	917,00
	nov-20	893,00
		593,00
tredicesima mensilità		628,00
4.contributi INPS da versare		
5.premi INAIL da versare		135,40
6 imposte dirette		
7.IRPEF da pagare		
8.add.regionale e comunale da pagare		153,40
9.irap		1.280,00
10.fattura consulente rif.anno 2019		1.280,00
11.fattura consulente rif.anno 2020		300,00
12.quota RPT Sardegna anno 2020		300,00
TOTALE		**7.089,80**
TOTALE TRANSITORI PASSIVI		**7.089,80**
b) fondi di accantonamento		
1.fondo TFR		16.080,00
2.fondo ammortamenti anticipati e ordinari		
1.macchinari		6.582,67
2.mobili-arredi		932,76
3.computer		761,28
4.stampante		473,36
5.software		268,40
TOTALE ACCANTONAMENTI		**25.098,47**
c) cauzione partite di giro		
1.cauzione per affitto		-
2.partita di giro per		**1.316,97**
TOTALE CAUZIONI PARTITE DI GIRO		**1.316,97**
TOTALE PASSIVO		**33.505,24**
d) fondo accantonamento per finalità istituzionali dal conto economico		22.330,84
TOTALE FONDO ACCANT. FINALITA'ISTITUZIONALI		**22.330,84**
TOTALE A PAREGGIO		**55.836,08**

CONTO ECONOMICO 2020

ENTRATE

A) Quote annue di competenza		29.188,35
1)iscritti	16.547,35	
di cui riscosse	12.641,00	
da riscuotere		
2) praticantato		67,14
3) tasse iscrizione		**29.255,49**
TOTALE QUOTE		
B) Contributi		131,78
1) revisione parcelle		
2)diritti di segreteria		**131,78**
TOTALE QUOTE		
C) Recuperi su anticipi		
1) timbri		
2)anticipi su viaggi		
3)corsi di aggiornamento,convegni		
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI		
D) Devoluzioni rendite		-
1) per		-
TOTALE DEVOLUZIONI RENDITE		
E) Interessi attivi		
1) su c/c bancari		
2) su c/c postali		
3) su titoli di Stato		-
TOTALE INTERESSI ATTIVI		
F) Altri introiti		-
1) per crediti		
2) assicurazione per danni sede		
3) bonifico per danni Fam.Frongia		
TOTALE ALTRI INTROITI		
TOTALE ENTRATE		**29.387,27**

USCITE

A) SPESE CORRENTI	
A1) Spese funzionamento sede	
1.Spese personale dipendente	11.077,00
1) retribuzioni	
mensilità da pagare - 2403,00	4.052,00
2)contributi INPS ealtre (imu, regioni)	47,46
3)premio INAIL	
4)Sanz.e int.tardivo vers.	1.037,43
5) pagamento IRAP	5,10
6) pagamento Aran	
2.Spese generali organizzative	6.540,36
1.canoni locazione	608,00
2.condominio-	717,64
3.energia elettrica	
4.pulizie	109,80
5.manutenzione sede e macchine	
6.acquedotto e R.S.U.	556,10
7.telefoniche	489,60
8.postali	300,73
9.cancelleria	
11.assicurazioni	
13. manutenzione software Isi	232,64
14. necrologi	635,40
15.Equitalia per risc.ruoli	36,60
16.manutenzione estintore	
a2.Spese per organi istituzionali	
1.diarie	
2.spese istituzionali (viaggi , ecc)	300,00
3.quota 2020 RPT Sardegna da pagare	
a3.Spese per consulenze	2.537,60
1.onorari rif.2019 e 2020 da pagare	
2.ritenute d'acconto	
a4.Spese di rappresentanza, promozionali	
1.incontri,seminari, corsi, conv.	100,00
2. stampa targhe	
TOTALE SPESE CORRENTI	**29.383,46**
B) ANTICIPAZIONI	
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli	
2.anticipi su spese Coordinamento	
3.cauzione per affitto	
TOTALE ANTICIPAZIONI	
C) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE A € 516,46 (pari a £1.000.000) (DPR 633/1971 E SUCC.MODIF/INTEG-DPR 917/86 ART. 57/6)	
E IMMOB. IMMATERIALI	
1.macchine stampamte	473,36
2.attrezzature	
3.arredamenti	268,40
4.software windows	
5.noleggi	**741,76**
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	
D) QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	
1.T.F.R.	450,00
2.ammortamenti	
A.macchine	

B.mobili	
C.software	450,00
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	
E) ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	367,71
TOTALE ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	
	30.942,93
TOTALE USCITE	-1555,27
al fondo accantonamenti	
	29.387,66
TOTALE A PAREGGIO	

INVENTARIO MOBILI E ARREDI

tavolo grande con copertura in similpelle 3mt x 80 cm
n°8 sedie sky nere con braccioli
armadio metallico mt 1 x 45 x h1,90 (antebattenti)
n°2 quadri (1 cornice in metallo grigio , Penisola Italica
n°1 cornice in metallo dorato , albo d'onore
n°2 portacenere in vetro
armadio in legno mt 3,10 x 0,60 x 2,70 + tavolo portafax
tavolo dattilo con cassettini
tavolo dattilo con cassetto grande
contenitore metallico cassa
scrivania metallica verde
cassetta pronto soccorso
cartelle varie
portatimbri,timbri,cucitrici,forafogli,punzonatrice
attezzatura minuta per ufficio
amadio metallico 1,95 x 1,95 (antescorrevoli)
armadio metallico 1,70 x 1,90 (ante scorrevoli)
n°14 sedie plastica nere
n°3 lampade al neon
cestini in plastica
prolunga 5 prese
attaccapanni 2 posti in legno
n°21 fotografie
materiale di consumo
sedia ergonomica (conforme L.626)
scrivania ad angolo con supporto tastiera + poltroncina braccioli
scala in ferro
attaccapanni
piante ornamentali

TOTALE mobili e arredi

INVENTARIO MACCHINE ED ATTREZZATURE

stampante hp multifunzione
cherries PC A 4 - 7400AMd in conf.
fotocopiatrice " Minolta EP1050"
stampante ad aghi EPSON
stampante canon i- sensys LBP6650dn
macchina da scrivere elettrica
macchina da scrivere meccanica
frigorifero
fotocopiatore MITA Dc 1560
computer 486
modulo simm 32 MB
fotocopiatore CANON PC 25
calcolatrice logos Olivetti
computer Pentium III 600 Cherries
stampante HP Deskjet 840 C
telefono cordless
aspirapolvere
stufa elettrica
telefono fax
fax Philips
n°2 ventilatori
n°1 cornice

TOTALE macchine e attrezzature

software antivirus
biblioteca: enciclopedia della scienza e della tecnica Mondadori

bilancio 2020 entrate

A (ENTRATE)	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
a(quote annue previste)			
1-iscritti	29.188,35	29.188,35	0,00%
2.praticantato	206,58		-100,00%
3.tassa iscrizione	201,42	67,14	-66,70%
TOTALE QUOTE	**29.596,35**	**29.255,49**	-1,200%
b (contributi)		131,78	100,00%
1-revisione parcelle	60,00		-100,00%
2-dirittti di segreteria			
TOTALE CONTRIBUTI			
c (recuperi su anticipi)			
1-da timbri, stampe, tessere			
2.anticipi viaggi			
3.corsi di aggiornamento e convegni			
4. rimborso spese rappresentanza			
5.anticipi spese Coordinamento			
6. rimborso spese Consulta			
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI			
d (devoluzione rendite)			
1-per			
TOTALE DEVOLUZIONE RENDITE			
e (interessi attivi)			
1-su c/c bancari			
2-su c/c postali			
3-su titoli di stato			
TOTALE INTERESSI ATTIVI			
f (altri introiti)			
1-per crediti da riscuotere			
2.assicurazione per danni sede			
3.bonifico per danni Fam.Frongia			
TOTALE ALTRI INTROITI			
TOTALE ENTRATE	**29.656,35**	**29.387,27**	-0,900%

B (USCITE)	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	SCOSTAMENTO
a (spese correnti)			
A1-SPESE FUNZIONAMENTO SEDE			
1-Personale dipendente	10.954,00	11.077,00	1%
1.retribuzioni	4.336,33	4.052,00	-7%
2.contributi INPS e altri	47,03	47,46	0,90%
3.premio INAIL			
4.Imposte dirette	1.04 ,23	1.037,43	-0,40%
7.pagamento irap	4,60	5,10	10,90%
8.pagamento Aran			
2-Spese generali organizzative	6.540,36	6.540,36	0,00%
1.canoni locazione	496,00	608,00	22,60%
2.condominio, riscaldamento	795,62	717,64	-9,80%
3.energia elettrica			
4.pulizia	265,96	109,80	-58,70%
5.manutenzione sede macchine			
6.acquedotto e I R.S.U.	366,14	556,10	51,90%
7.telefonica	600,00	489,60	-18%
8.postali	307,46	300,73	-2%
9.cancelleria	1.268,80	2.537,60	100,00%
10.onorario consulente			
11. manutenzione software isi		232,64	100,00%
12.necrologi			
13.pagamento lettera codacons			
14.ritenuta acconto	100,00	100,00	0,00%
16.incontri , seminari,corsi	600,00	635,40	5,90%
17. Agenzia Entrare Riscossione		36,60	100,00%
18. manutenzione estintore			
a2-Spese per organi istituzionali			
1.diarie	600,00		-100,00%
2.uscite di rappresentanza			
3.quota Coord.Regionale Periti Agrari	300,00	300,00	0,00%
4. quota Consulta Prof.Intell.			
5. stampa targa per coommemorazione perito agr.			
TOTALE SPESE CORRENTI	28.623,53	**29.383,46**	2,70%
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli			
2.anticipi su spese coordinamento			
B-ANT 2.anticipi su viaggi			
3.cauzione per affitto			
TOTALE ANTICIPAZIONI			
C-ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE			
A LIRI 1.macchine	700,26	741,76	5,90%
MODII 2.attrezzature			
3.arredamenti			
4.software			
5.sito internet			
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	**700,26**	**741,76**	5,90%
1.TFR	305,76	450,00	47,20%
D-QU(2.ammortamenti			
a.macchine	253,76		0,00%
b.mobili	**559,52**		0,00%
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO			
	300,00	367,71	22,60%
E-ONERI FINANZIARI VERSO			
BANCHE E FORNITORI			
TOTALE ONERI FINANZ.BANCHE E FORN.	**30.183,31**	**30.942,93**	2,50%
TOTALE USCITE	**- 526,96**	- 1.555,56	195,20%
al fondo accantonamenti	**29.656,35**	**29.387,27**	-0,90%
TOTALE A PAREGGIO			

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE

I Sottoscritti Frigau Giovanni , Perra Francesco e Casu Simone , Revisori ai sensi degli articoli 15 e 19 della Legge n°434/68 , così come modificata dalla Legge n°54/91 , eletti dagli Iscritti all'Albo Professionale dei Periti Agrari della Provincia di Cagliari e Oristano

- Vista la delibera del Consiglio del 7 Maggio 2021 di presentazione del Conto Consuntivo 2020 e vista la riunione dei Revisori dei Conti del 27 Maggio 2021 e di approvazione della relativa relazione
- Vista la documentazione ad esso allegata riguardanti le deliberazioni , i contratti e gli atti conseguenti , fatture , mandati di pagamento , riversali di incasso e quant'altro relativo alla regolare tenuta del conto stesso ;

VERIFICATO CHE

- La contabilità finanziaria è stata tenuta in modo regolare;
- I movimenti contabili sono stati annotati cronologicamente sul giornale di cassa
- Risultano emessi mandati di pagamento e documenti di versamento ;
- I mandati di pagamento risultano emessi in forza di delibere di Consiglio e sono stati regolarmente pagati;
- La Legge non prevede l'assoggettabilità IRPEG;
- Esiste la contabilità patrimoniale che viene tenuta con le modalità di Legge il cui prospetto del Patrimonio è regolarmente allegato al Consuntivo ed al Registro degli Inventari tenuto per categorie di cespiti;
- Al Conto sono allegate le attestazioni di insussistenza , alla chiusura dell'esercizio, di debiti fuori Bilancio e di passività arretrate;

TENUTO CONTO CHE

- Durante l'anno in questione il Collegio dei Revisori dei Conti ha esercitato la sua regolare funzione e ha collaborato con il Consiglio del Collegio Professionale raggiungendo i seguenti obbiettivi sugli argomenti cui di seguito:
    - Proposte di delibere relative alle variazioni dell'esercizio in corso ;
    - Verifica contabilità fiscale;

- Gestione del patrimonio ed inventario;
- Controllo interno e controllo di gestione

ATTESTANO QUANTO SEGUE

- il rendiconto è stato compilato secondi principi generali di contabilità e corrisponde alle risultanze di gestione . Il Controllo è stato regolarmente eseguito sulle scritture contabili con il contemporaneo riscontro sui documenti giustificativi
- Nel Conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti.
- I residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di Legge e previsioni di incasso negli esercizi futuri:
- Che il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ha subito variazioni

La consistenza banca al **31/12/2020 è di €. 1765,20** , la liquidità di cassa è di **€.106,44**

- Il Conto coincide con le risultanze delle scritture contabili .

==========

Sull'utilizzo delle disponibilità al 31/12/2020 , il Collegio dei Revisori propone di destinare la suddetta somma per le spese di gestione 2021 , fino all'incasso delle prime quote dell'anno.

BILANCIO PREVENTIVO 2021

ENTRATE	importo in euro
A) Quote annue previste	
1)quote iscritti esigibili di competenza 2021	43.182,00
quote da riscuotere altri anni	43.629,00
2) praticantato	103,29
4) tasse iscrizione	134,08
TOTALE QUOTE	**87.048,37**
B) Contributi	
1) revisione parcelle	
2) diritti di segreteria	
TOTALE CONTRIBUTI	
C) Recuperi su anticipi	
1) timbri, stampe, tessere	
2)anticipi su viaggi	
3) corsi aggiornamento , convegni	
TOTALE RECUPERI SU ANTICIPI	
D) Devoluzioni rendite	
1) per	
TOTALE DEVOLUZIONI RENDITE	
E) Interessi attivi	
1) su c/c bancari	
2) su c/c postali	
3) su titoli di Stato	
TOTALE INTERESSI ATTIVI	
F) Altri introiti	
1) per crediti	
2) sponsor	
TOTALE ALTRI INTROITI	
TOTALE ENTRATE	**87.048,37**

	importo in euro
USCITE	
A) SPESE CORRENTI	
A1) Spese funzionamento sede	
1.Spese personale dipendente	11.000,00
1) retribuzioni	1.040,00
2.pagamenti irap	4.100,00
3)contributi INPS e altre (imu , regioni)	47,70
5)premio INAIL	5,10
6) aran	
2.Spese generali organizzative	6.540,36
1.canoni locazione	608,00
2.condominio-riscaldamento	760,00
3.energia elettrica	
4.pulizie	150,00
5.manutenzione sede e macchine	
6.acquedotto e R.S.U.	550,00
7.telefoniche	500,00
8.postali (spese comunicazioni Assemblea)	301,53
9.cancelleria	
10.stampe, targhe,abbonamenti	
11.assicurazioni	509,40
12.Agenzia Entrate Riscossione	
13.manutenzione software Isi	
14. necrologi	
a2.Spese per organi istituzionali	
1.rimborso spese	
2.spese rappresentanza	300,00
3.quota Consulta	
4.acquisto PEC per gli Iscritti	14.810,00
5 . Quote di competenza CNPAPAL anno 2021	
a3.spese per consulenze	1.268,80
1.onorari	
2.ritenute d'acconto	
3.sanzioni e int. tardivo vers. Rit. d'acconto	-
a4.Spese di rappresentanza, promozionali	100,00
1.incontri, seminari, corsi	**42.590,89**
TOTALE SPESE CORRENTI	
B) ANTICIPAZIONI	
1.timbri, tessere, sgravio e costo ruoli	
2.anticipi su viaggi	-
3.cauzione per affitto	
TOTALE ANTICIPAZIONI	
C1) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI DI IMPORTO INFERIORE A € 516,46 (pari a £1.000.000) (DPR 633/1971 E SUCC.MODIF/INTEG.-DPR 917/86 ART. 57/6) E IMMOBILIZZAZ.IMMATERIALI	
1. acquisto software windows 10 , configurazione ecc.	
2. acquisto stampante multifunzione	
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	
C) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI	
di importo superiore a 516,46	
1. acquisto vocabolario italiano	
2.sito Internet	
TOTALE ACQUISTO BENI STRUMENTALI	

D) QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	
1.T.F.R.	500,00
2.ammortamenti	
a.macchine	
b.mobili	
TOTALE QUOTE ACCANTONAMENTO ANNUO	**500,00**
E) ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	
TOTALE ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE E FORNITORI	**370,00**
F) FONDO RISCHI SU CREDITI	
1) crediti di dubbia esigibilità	
TOTALE FONDO RISCHI SU CREDITI	**43.460,00**
TOTALE USCITE	43588,37
al fondo accantonamenti	
	87.048,37
TOTALE A PAREGGIO	